HAUS DES
ENGAGEMENTS

Guide zur engagierten Raumnutzung

Durchgangsraum

- Der Coworking Space ist ein Durchgangsraum
- Bitte nehmt insbesondere bei einer zeitgleichen Nutzung Rücksicht aufeinander

Fernseher

- HDMI-Kabel einstecken
- Fernseher einschalten
- Auf dem Kreis-Bedienelement der Fernbedienung nach links klicken, so dass sich die Navigationsleiste öffnet
- Über das Kreis-Bedienelement zu „Verbunde Geräte“ navigieren und im Untermenü nach rechts gehen, um dort die Quelle auszuwählen

Coworking Space: Beamer und Leinwand sind noch nicht installiert. Ihr könnt bei Bedarf den mobilen Fernseher aus Raum Türkis nutzen.

Tische

- Die Tische in Raum Türkis und Coworking Space sind klappbar und schiebbar
- Zum Verschieben alle vier Rollen aus der Feststell-Position lösen
- Die Tische an der Wand parken und bitte nicht ohne Rücksprache in einen anderen Raum stellen – dieser wird ggf. anderweitig genutzt
- Die Tische am Ende wieder in die Ausgangsposition zurückstellen und alle vier Rollen feststellen

Die Tische in Raum Rosa und Raum Gelb bitte nicht verschieben.

Stühle

- Bitte nur die vorhandenen Stühle in einem Raum nutzen – Stühle aus anderen Räumen werden ggf. anderweitig benötigt

- Die Stühle am Ende an ihre Ausgangsposition zurückstellen

Steckdosen

- Bitte nutzt bei Bedarf die Steckdosenleisten, die sich in der Regel auf den Tischen befinden
- Geschlossene Bodentanks bitte nicht öffnen, da hier leicht Stolperfallen entstehen

Verpflegung

- Nehmt euch gerne Leitungswasser, Gläser und Karaffen aus der Küche
- Bringt mit, was ihr sonst benötigt, und nutzt bei Bedarf die vorhandenen Geräte, Geschirr und Besteck

Aufräumen

- Bitte räumt genutzte Gläser, Geschirr und Besteck in die Spülmaschine und schaltet sie ein, wenn sie voll ist
- Über Oberflächen wie Tische und Stühle wischen, damit keine Krümel und Flecken zurückbleiben
- Übrig gebliebenes Essen, dass am nächsten Arbeitstag noch verzehrbar ist, gerne in der Küche hinstellen, gerne mit Info von wem und von wann
- Bitte sorgt dafür, dass nichts zurückbleibt – insbesondere Dinge, die schlecht werden können oder deren Entsorgung für uns Aufwand erzeugt
- Bevor ihr geht, die Fenster schließen und das Licht ausschalten

Schlüssel

- Falls ihr unten einen der Schlüssel entnommen habt, legt diesen bitte spätestens 15 Minuten nach Ende eurer Buchung zurück in die Box – ggf. ist der Raum direkt im Anschluss anderweitig gebucht

Toiletten

- Die Toiletten befinden sich außerhalb unserer Fläche
- Den Vorraum geradeaus durchqueren, dann auf der linken Seite
- Eine barrierefreie Toilette befindet sich auf der 1. Etage

Rückmeldung

- Falls euch etwas gefehlt hat, etwas nicht in Ordnung war oder ihr sonst etwas loswerden möchtet, schreibt eine Mail an raumbuchung@hde-hamburg.org